

職員募集：第2次（保育士：令和7年4月1日採用）に関する手続き等について

1. 求人を見られた方からの問い合わせ（電話、メール等）
【事前に来園日時を予約】**期限：令和6年12月19日(金)**
まずは、お気軽に見学に来てください。（予約必要、持ち物不要）
見学日時は、個別に随時調整いたします。期日の調整窓口は、園長です。
2. 見学の受け入れとご説明
【当日受付票に必要事項を記入】**期限：令和6年12月20日(金)**
事業概要・業務内容（日課）・労働条件・勤務シフト・館内案内等のご説明をいたします。
3. 見学後、働いてみたいと思われた方へのご対応
 - ①乳幼児養育体験（養育実技評価）の実施をお願いします。（3日間必要条件）
【申込手続き】**期限：令和6年12月27日(金)**
胸部X線検査、検便、保健確認（既往歴）の書類提出が必要条件です。
 - ②体験は予約制です。体験期日の調整窓口は、副主任（または主任）です。
【3回完了日】**期限：令和7年1月3日(金)**
- ⑤ 乳幼児養育体験（養育実技評価）の合否結果の通知について
「合否通知書」は3回完了日が**12/27**までの方には**1/3**までの消印で郵送します。
4. 面接会への応募について
【体験に合格かつ、体験後も就職希望の場合は正式応募手続き開始です】
【応募手続き】**期限：令和7年1月10日(金)消印有効**
 - ①応募申込書
 - ②履歴書
 - ③保育士証（保育士資格取得見込証明書含む、コピー可）
 - ~~④健康診断書（1年以内のもの、コピー可）~~乳幼児養育体験の時に既に提出済み
 - ⑤選考課題
 - ⑥性格検査
5. 面接会について
面接会を実施します。【構成員：園長、主任、副主任】
面接日時は、令和7年1月17日(金)午後1時30分です。
(会場は午後1時00分から開場します)
6. 面接（最終選考）の合否について
職員採用選考会（面接会の閉会后等）で審査します【上記の構成員】
7. 面接（最終選考）の合否結果の通知について
「合否通知書」を令和7年1月24日(金)までの消印で郵送します。
【合格者は、別途期限までに「就職承諾書」を提出する。（契約成立）】
8. その他
コロナ、インフルエンザ等の感染症で体調不良の場合は、欠席してください。
後日期日を調整しますので、しっかりと療養してください。

労働条件通知書（令和6年度版のモデル）

令和06年04月01日																													
新規採用者（保育士） 様	小牧市大字間々原新田920番地1 社会福祉法人竜陽会 理事長 穂 積 啓 允																												
採用日（令和06年04月01日）																													
契約期間	期間の定め（ 有（令和一年一月一日～令和一年一月一日） ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無）																												
就業の場所	【雇入れ直後】竜陽園（小牧市大字間々原新田920番地1） 【変更の範囲】無																												
従事すべき業務の内容	【雇入れ直後】児童福祉法に基づく入所児童の養育（保育・看護・発達援助・生活支援）に関連する業務等 【変更の範囲】無																												
始業・終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働に関する事項	<p>①始業・終業の時刻（毎日の所定労働時間は08時間00分） 1か月単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(06時30分)</td> <td style="text-align: center;">(15時30分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (07時30分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (16時30分)</td> <td style="text-align: center;">(09時00分)</td> <td style="text-align: center;">(18時00分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (09時15分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (18時15分)</td> <td style="text-align: center;">(09時30分)</td> <td style="text-align: center;">(18時30分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (11時30分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (20時30分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (16時30分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (10時00分)</td> <td style="text-align: center;">(09時30分)</td> <td style="text-align: center;">(16時30分)</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">時差出勤制度あり</td> </tr> </table> <p>②休憩時間（60分、夜勤90分）</p> <p>③所定時間外労働（<input checked="" type="checkbox"/>有）（1週 時間、1か月 時間、1年 時間）・<input checked="" type="checkbox"/>無）</p> <p>④休日労働（<input checked="" type="checkbox"/>有）（1か月 日、1年 日）・<input checked="" type="checkbox"/>無）</p> <p style="margin-left: 40px;">詳細は、就業規則第14条、第15条、第17条、36協定</p>	始業	終業	始業	終業	始業	終業	(06時30分)	(15時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (07時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (16時30分)	(09時00分)	(18時00分)	<input checked="" type="checkbox"/> (09時15分)	<input checked="" type="checkbox"/> (18時15分)	(09時30分)	(18時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (11時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (20時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (16時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (10時00分)	(09時30分)	(16時30分)	時差出勤制度あり					
始業	終業	始業	終業	始業	終業																								
(06時30分)	(15時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (07時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (16時30分)	(09時00分)	(18時00分)																								
<input checked="" type="checkbox"/> (09時15分)	<input checked="" type="checkbox"/> (18時15分)	(09時30分)	(18時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (11時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (20時30分)																								
<input checked="" type="checkbox"/> (16時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (10時00分)	(09時30分)	(16時30分)	時差出勤制度あり																									
休日	<p>①非定例日</p> <p>ア 毎月の休日数（毎月の所定労働日数は20日）</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">閏2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">休日数</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </table> <p>イ 毎週1日の法定休日を付与</p> <p>ウ 休日は予め勤務表によって示す</p> <p style="margin-left: 40px;">詳細は、就業規則第16条</p>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	閏2	3	休日数	10	11	10	11	11	10	11	10	11	11	8	9	11
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	閏2	3																
休日数	10	11	10	11	11	10	11	10	11	11	8	9	11																
休暇等	<p>①年次有給休暇 勤続0年6か月時点(R6/10/1)に10日付与) 【8時間00分を1日とする】 【時間単位年休制度あり】</p> <p>②産前産後休暇：無給（一部の期間有給）</p> <p>③育児休業等：無給（育児・介護休業等規則及び労使協定に基づく）</p> <p>④介護休業等：無給（育児・介護休業等規則及び労使協定に基づく）</p> <p>⑤生理休暇：無給</p> <p>⑥特別休暇：有給、その他の休暇：無給</p> <p>⑦傷病休暇：無給（業務上の傷病の場合は一部の期間有給）</p> <p style="margin-left: 40px;">詳細は、就業規則第18条～第23条</p>																												

賃金	<p>①基本賃金：4大203,800円、3短199,400円、短大194,000円</p> <p>②諸手当：通勤手当：1か月規定円、年末年始手当：1時間500円、社会的養護手当：1か月9,000円、資格手当：1か月1,500円：保育士、</p> <p>③所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率等）</p> <p>ア 法定内所定時間外 (100%)</p> <p>イ 法定超所定時間外 (125%)</p> <p>ウ 深夜（所定時間内） 1時間（1,000円） (0.25%)</p> <p>エ 法定内深夜所定時間外 (125%)</p> <p>オ 法定超深夜所定時間外 (150%)</p> <p>カ 指定休日（法定内所定外、法定超所定外） (100%、125%)</p> <p>キ 法定休日 (135%)</p> <p>ク 指定休日深夜（法定内所定外、法定超所定外） (125%、150%)</p> <p>ケ 法定休日深夜 (160%)</p> <p>④賃金締切日（毎月末日）、賃金支払日（翌月15日）</p> <p>⑤賃金支払方法（労使協定及び同意に基づき金融機関への口座振込）</p> <p>⑥労使協定賃金支払時控除（<input checked="" type="checkbox"/>（共済会掛金、職員会費、駐車料）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>⑦昇給（<input checked="" type="checkbox"/>（4月）・<input type="checkbox"/>無）ただし、55歳に達した翌年度から昇給停止</p> <p>⑧賞与（<input checked="" type="checkbox"/>（6月、12月、3月、年4.400月：期間変動3.450月）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>⑨退職金（<input checked="" type="checkbox"/>（福祉医療機構及び愛知県共済会の規定）・<input type="checkbox"/>無）</p>
退職に関する事項	<p>①定年制（<input checked="" type="checkbox"/>（60歳到達後の3月31日：定年後再雇用制度による措置））</p> <p>②自己都合退職の手續（退職する14日以上前に届け出る）</p> <p>③解雇の事由及び手續（試用期間中「3か月間」の不適合認定、業務不適合、遵守違反、事業休廃止縮小、懲戒：30日前予告、30日分賃金支払） 詳細は、就業規則第26条～第28条</p>
その他	<p>①社会保険の加入（健康<介護>保険（<input checked="" type="checkbox"/>・<input type="checkbox"/>無）、厚生年金（<input checked="" type="checkbox"/>・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>②雇用保険の適用（<input checked="" type="checkbox"/>・<input type="checkbox"/>無）【50人未満の事業所】</p> <p>③安全衛生・災害補償（災害防止、疾病予防、健診年1回（深夜従事年2回）、検便月1回、病者就業禁止、安全教育(研修)、労災補償保険）</p> <p>④その他（虐待禁止、ハラスメント禁止、個人情報保護、公益通報保護、表彰・懲戒、健康増進法「受動喫煙防止対策実施施設」全館内禁煙）</p> <p>⑤相談窓口（苦情申出窓口の苦情受付担当者） 詳細は、就業規則第11条、第29条～第34条、第35条～第37条</p>
契約期間の定めがある場合	<p>①契約の更新（有（自動更新・状況により更新があり得る）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>②状況により更新があり得る場合は、次のいずれかにより判断する ⑦契約期間満了時の業務量⑧勤務成績態度⑨能力⑩事業所の経営状況⑪業務進捗状況</p> <p>③更新の上限（有（更新 回まで/通算契約期間 年まで）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>④通算契約期間が5年を超える場合、本契約期間中に申込みことにより、契約満了翌日から無期契約に転換できる。その場合の労働条件の変更（有（別紙のとおり）・<input type="checkbox"/>無）</p>