

労働条件通知書（モデル）

令和04年06月01日																													
産育休代替保育士 様	小牧市大字間々原新田920番地1 社会福祉法人竜陽会 竜陽園長 伊藤 貴之																												
採用日（令和04年06月01日）																													
契約期間	期間の定め <input checked="" type="checkbox"/> （令和04年06月01日～令和05年05月31日）・ <input type="checkbox"/> 無																												
就業の場所	竜陽園（小牧市大字間々原新田920番地1）																												
従事すべき業務の内容	児童福祉法に基づく入所児童の養育（保育・看護・発達援助・生活支援）に関連する業務等																												
始業・終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働に関する事項	<p>①始業・終業の時刻（毎日の所定労働時間は08時間00分） 1か月単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(06時30分)</td> <td style="text-align: center;">(15時30分)</td> <td style="text-align: center;">(07時30分)</td> <td style="text-align: center;">(16時30分)</td> <td style="text-align: center;">(09時00分)</td> <td style="text-align: center;">(18時00分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(09時15分)</td> <td style="text-align: center;">(18時15分)</td> <td style="text-align: center;">(09時30分)</td> <td style="text-align: center;">(18時30分)</td> <td style="text-align: center;">(11時30分)</td> <td style="text-align: center;">(20時30分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(16時30分)</td> <td style="text-align: center;">(10時00分)</td> <td style="text-align: center;">(09時30分)</td> <td style="text-align: center;">(16時30分)</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">時差出勤制度あり</td> </tr> </table> <p>②休憩時間（60分、夜勤90分）</p> <p>③所定時間外労働 <input checked="" type="checkbox"/>（1週 時間、1か月 時間、1年 時間）・<input type="checkbox"/>無</p> <p>④休日労働 <input checked="" type="checkbox"/>（1か月 日、1年 日）・<input type="checkbox"/>無</p> <p>詳細は、就業規則第14条、第15条、第17条、36協定</p>	始業	終業	始業	終業	始業	終業	(06時30分)	(15時30分)	(07時30分)	(16時30分)	(09時00分)	(18時00分)	(09時15分)	(18時15分)	(09時30分)	(18時30分)	(11時30分)	(20時30分)	(16時30分)	(10時00分)	(09時30分)	(16時30分)	時差出勤制度あり					
始業	終業	始業	終業	始業	終業																								
(06時30分)	(15時30分)	(07時30分)	(16時30分)	(09時00分)	(18時00分)																								
(09時15分)	(18時15分)	(09時30分)	(18時30分)	(11時30分)	(20時30分)																								
(16時30分)	(10時00分)	(09時30分)	(16時30分)	時差出勤制度あり																									
休日	<p>①非定例日</p> <p>ア 毎月の休日数（毎月の所定労働日数は20日）</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">閏2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">休日数</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </table> <p>イ 毎週1日の法定休日を付与</p> <p>ウ 休日は予め勤務表によって示す</p> <p>詳細は、就業規則第16条</p>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	閏2	3	休日数	10	11	10	11	11	10	11	10	11	11	8	9	11
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	閏2	3																
休日数	10	11	10	11	11	10	11	10	11	11	8	9	11																
休暇等	<p>①年次有給休暇</p> <p>ア 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有（採用時1日）・<input checked="" type="checkbox"/>無）</p> <p>イ 6か月継続勤務した場合（10日）【8時間00分を1日とする】</p> <p>ウ 1年6か月継続勤務した場合（11日）【時間単位年休制度あり】</p> <p>②産前産後休暇：無給（一部の期間有給）</p> <p>③育児休業等：無給（育児休業等規則及び労使協定に基づき取得可能）</p> <p>④介護休業等：無給（介護休業等規則及び労使協定に基づき取得可能）</p> <p>⑤生理休暇：無給</p> <p>⑥特別休暇：有給、その他の休暇：無給</p> <p>⑦傷病休暇：無給（業務上の傷病の場合は一部の期間有給）</p> <p>詳細は、就業規則第18条～第23条</p>																												

(モデル)

賃金	<p>①基本賃金 ア 月給 (206,400円)</p> <p>②諸手当 通勤手当：1か月(規定金額)、年末年始手当：1時間(500円) 社会的養護手当：1か月(9,000円)、資格手当：1か月(規定金額)</p> <p>③所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率等</p> <p>ア 法定内所定時間外 (100%) イ 法定超所定時間外 (125%) ウ 深夜(所定時間内) 1時間(1,000円) (0-25%) エ 法定内深夜所定時間外 (125%) オ 法定超深夜所定時間外 (150%) カ 指定休日(法定内所定外、法定超所定外) (100%、125%) キ 法定休日 (135%) ク 指定休日深夜(法定内所定外、法定超所定外) (125%、150%) ケ 法定休日深夜 (160%)</p> <p>④賃金締切日(毎月末日)、賃金支払日(翌月15日)</p> <p>⑤賃金支払方法(労使協定及び同意に基づき金融機関への口座振込)</p> <p>⑥労使協定賃金支払時控除(有) (共済会掛金、職員会費、駐車料)・無)</p> <p>⑦昇給(有(4月)・無) ただし、55歳に達した翌年度から昇給停止</p> <p>⑧賞与(有) (6月、12月、3月、年(4.40)か月：期間応変動有)・無)</p> <p>⑨退職金(有(福祉医療機構及び愛知県共済会の規定)・無)</p> <p>⑩相談窓口(苦情申出窓口の苦情受付担当者)</p>
退職に関する事項	<p>①定年制(有(60歳到達後の3月31日、定年後の再雇用制度あり)・無)</p> <p>②自己都合退職の手続(退職する14日以上前に届け出る)</p> <p>③解雇の事由及び手続(試用期間中「3か月間」の不適合認定、業務不適合、遵守違反、事業休廃止縮小、懲戒：30日前予告、30日分賃金支払) 詳細は、就業規則第26条～第28条</p>
その他	<p>①社会保険の加入(健康<介護>保険(有)・無)、厚生年金(有)・無)</p> <p>②雇用保険の適用(有)・無)</p> <p>③安全衛生・災害補償(災害防止、疾病予防、健診年1回(深夜従事年2回))、検便月2回、病者就業禁止、安全教育(研修)、労災補償保険)</p> <p>④その他(虐待禁止、ハラスメント禁止、個人情報保護、公益通報保護、表彰・懲戒、健康増進法「受動喫煙防止対策実施施設」敷地内禁煙) 詳細は、就業規則第11条、第29条～第34条、第35条～第37条</p>
契約期間の定めがある場合	<p>①契約の更新(有(自動更新・状況により更新があり得る)・無)</p> <p>②状況により更新があり得る場合は、次のいずれかにより判断する</p> <p>ア 契約期間満了時に従事している業務の状況</p> <p>イ 労働者の勤務成績、態度、能力</p> <p>ウ 事業所の経営状況、全体業務状況</p>