

労働条件通知書（パートタイム保育士の一例）モデル

令和06年04月01日

パートタイム保育士 様

小牧市大字間々原新田920番地1

採用日（令和06年04月01日）

社会福祉法人竜陽会

更新日（ ）

竜陽園長 伊 藤 貴 之

契約期間	期間の定め（ 有（令和一年一月一日～令和一年一月一日） ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無）																												
就業の場所	【雇入れ直後】竜陽園（小牧市大字間々原新田920番地1）【変更の範囲】無																												
従事すべき業務の内容	【雇入れ直後】児童福祉法に基づく入所児童の養育（保育・看護・発達援助・生活支援）に関連する業務等【変更の範囲】無																												
始業・終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働に関する事項	<p>①始業・終業の時刻(所定労働時間 3:30と5:15/日、16:38/週、66:30/月) 1か月単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(6時30分)</td> <td style="text-align: center;">(15時30分)</td> <td style="text-align: center;">(7時30分)</td> <td style="text-align: center;">(16時30分)</td> <td style="text-align: center;">(9時00分)</td> <td style="text-align: center;">(18時00分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(9時15分)</td> <td style="text-align: center;">(18時15分)</td> <td style="text-align: center;">(9時30分)</td> <td style="text-align: center;">(18時30分)</td> <td style="text-align: center;">(11時30分)</td> <td style="text-align: center;">(20時30分)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(16時30分)</td> <td style="text-align: center;">(10時00分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (7時30分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (12時45分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (9時15分)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> (12時45分)</td> </tr> </table> <p>②休憩時間 (60分、夜勤90分) <u>8回</u> <u>7回</u></p> <p>③所定時間外労働(<input checked="" type="checkbox"/>有) (1週 時間、1か月 時間、1年 時間)・無</p> <p>④休日労働(<input checked="" type="checkbox"/>有) (1か月 日、1年 日)・無</p> <p style="margin-left: 40px;">詳細は、就業規則第14条、第15条、第17条、36協定</p>	始業	終業	始業	終業	始業	終業	(6時30分)	(15時30分)	(7時30分)	(16時30分)	(9時00分)	(18時00分)	(9時15分)	(18時15分)	(9時30分)	(18時30分)	(11時30分)	(20時30分)	(16時30分)	(10時00分)	<input checked="" type="checkbox"/> (7時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (12時45分)	<input checked="" type="checkbox"/> (9時15分)	<input checked="" type="checkbox"/> (12時45分)				
始業	終業	始業	終業	始業	終業																								
(6時30分)	(15時30分)	(7時30分)	(16時30分)	(9時00分)	(18時00分)																								
(9時15分)	(18時15分)	(9時30分)	(18時30分)	(11時30分)	(20時30分)																								
(16時30分)	(10時00分)	<input checked="" type="checkbox"/> (7時30分)	<input checked="" type="checkbox"/> (12時45分)	<input checked="" type="checkbox"/> (9時15分)	<input checked="" type="checkbox"/> (12時45分)																								
休日	<p>①非定例日</p> <p>ア 毎月の休日数（所定労働日数：1か月15日、1か年180日）</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">閏2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">休日数</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> </table> <p>イ 毎週1日の法定休日を付与</p> <p>ウ 休日は予め勤務表によって示す</p> <p style="margin-left: 40px;">詳細は、就業規則第16条</p>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	閏2	3	休日数	15	16	15	16	16	15	16	15	16	16	13	14	16
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	閏2	3																
休日数	15	16	15	16	16	15	16	15	16	16	13	14	16																
休暇等	<p>①年次有給休暇 勤続1年6か月時点()に8日付与 【3時間30分を1日とする】 【時間単位年休制度無し】</p> <p>②産前産後休暇：無給（一部の期間有給）</p> <p>③育児休業等：無給（育児休業等規則及び労使協定に基づき取得可能）</p> <p>④介護休業等：無給（介護休業等規則及び労使協定に基づき取得可能）</p> <p>⑤生理休暇：無給</p> <p>⑥特別休暇：有給、その他の休暇：無給</p> <p>⑦傷病休暇：無給（業務上の傷病の場合は一部の期間有給）</p> <p style="margin-left: 40px;">詳細は、就業規則第18条～第23条</p>																												

賃金	<p>①基本賃金：時給1,220円</p> <p>②諸手当：通勤手当：1か月規定円、年末年始手当：1時間500円、社会的養護手当：1か月3,741円、資格手当：1か月624円：保育士</p> <p>③所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率等）</p> <p>ア 法定内所定時間外 (100%)</p> <p>イ 法定超所定時間外 (125%)</p> <p>ウ 深夜（所定時間内） 1時間（1,000円） (0.25%)</p> <p>エ 法定内深夜所定時間外 (125%)</p> <p>オ 法定超深夜所定時間外 (150%)</p> <p>カ 指定休日（法定内所定外、法定超所定外） (100%、125%)</p> <p>キ 法定休日 (135%)</p> <p>ク 指定休日深夜（法定内所定外、法定超所定外） (125%、150%)</p> <p>ケ 法定休日深夜 (160%)</p> <p>④賃金締切日（毎月末日）、賃金支払日（翌月15日）</p> <p>⑤賃金支払方法（労使協定及び同意に基づき金融機関への口座振込）</p> <p>⑥労使協定賃金支払時控除（<input checked="" type="checkbox"/>（共済会掛金、職員会費、駐車料）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>⑦昇給（有（4月）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>⑧賞与（<input checked="" type="checkbox"/>（6月、12月、3月、年2.200月：期間変動0.000月）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>⑨退職金（有（福祉医療機構及び愛知県共済会の規定）・<input type="checkbox"/>無）</p>
退職に関する事項	<p>①定年制（<input checked="" type="checkbox"/>（60歳到達後の3月31日：定年後再雇用制度による措置））</p> <p>②自己都合退職の手續（退職する14日以上前に届け出る）</p> <p>③解雇の事由及び手續（試用期間中「3か月間」の不適合認定、業務不適合、遵守違反、事業休廃止縮小、懲戒：30日前予告、30日分賃金支払） 詳細は、就業規則第26条～第28条</p>
その他	<p>①社会保険の加入（健康<介護>保険（有・<input type="checkbox"/>無）、厚生年金（有・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>②雇用保険の適用（有・<input type="checkbox"/>無）【50人未満の事業所】</p> <p>③安全衛生・災害補償（災害防止、疾病予防、健診年1回（深夜従事年2回）、検便月1回、病者就業禁止、安全教育(研修)、労災補償保険）</p> <p>④その他（虐待禁止、ハラスメント禁止、個人情報保護、公益通報保護、表彰・懲戒、健康増進法「受動喫煙防止対策実施施設」全館内禁煙）</p> <p>⑤相談窓口（苦情申出窓口の苦情受付担当者） 詳細は、就業規則第11条、第29条～第34条、第35条～第37条</p>
契約期間の定めがある場合	<p>①契約の更新（有（自動更新・状況により更新があり得る）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>②状況により更新があり得る場合は、次のいずれかにより判断する ⑦契約期間満了時の業務量⑧勤務成績態度⑨能力⑩事業所の経営状況⑪業務進捗状況</p> <p>③更新の上限（有（更新 回まで / 通算契約期間 年まで）・<input type="checkbox"/>無）</p> <p>④通算契約期間が5年を超える場合、本契約期間中に申込みことにより、契約満了翌日から無期契約に転換できる。その場合の労働条件の変更（有（別紙のとおり）・<input type="checkbox"/>無）</p>