

## 労働条件通知書（モデル）

|                                   |   |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----|----|----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|----------|----|----|---|---|----|
| 平成31年04月01日                       |   |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 栄養士（短大等新卒）様                       | 小牧市大字間々原新田920番地1<br>社会福祉法人竜陽会<br>理事長 穂 積 啓 允  |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 採用日（平成31年04月01日）                  |   |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 契約期間                              | 期間の定め（ <del>有（平成一年一月一日～平成一年一月一日）</del> ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無）   |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 就業の場所                             | 竜陽園（小牧市大字間々原新田920番地1）   |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 従事すべき業務の内容                        | 児童福祉法に基づく入所児童の養育に伴う、給食関連業務等（栄養管理・衛生管理・献立作成・食材発注・調理作業など）   |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 始業・終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働に関する事項 | ①始業・終業の時刻（毎日の所定労働時間は08時間00分）<br>1か月単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。<br><table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> <td style="text-align: center;">始業</td> <td style="text-align: center;">終業</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(06時30分)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(15時30分)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(07時30分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(16時30分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(09時00分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(18時00分)</del></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(09時15分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(18時15分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(09時30分)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(18時30分)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(11時30分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(20時30分)</del></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(16時30分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(10時00分)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(09時30分)</del></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><del>(16時30分)</del></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">時差出勤制度あり</td> </tr> </table> ②休憩時間 <input checked="" type="checkbox"/> 60分、 <del>夜勤90分</del><br>③所定時間外労働 <input checked="" type="checkbox"/> （1週 時間、1か月 時間、1年 時間）・無<br>④休日労働 <input checked="" type="checkbox"/> （1か月 日、1年 日）・無<br>詳細は、就業規則第14条、第15条、第17条、36協定 | 始業                  | 終業                  | 始業                  | 終業                  | 始業 | 終業 | (06時30分) | (15時30分) | <del>(07時30分)</del> | <del>(16時30分)</del> | <del>(09時00分)</del> | <del>(18時00分)</del> | <del>(09時15分)</del> | <del>(18時15分)</del> | (09時30分) | (18時30分) | <del>(11時30分)</del> | <del>(20時30分)</del> | <del>(16時30分)</del> | (10時00分) | <del>(09時30分)</del> | <del>(16時30分)</del> | 時差出勤制度あり |    |    |   |   |    |
| 始業                                | 終業  | 始業                  | 終業                  | 始業                  | 終業                  |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| (06時30分)                          | (15時30分)  | <del>(07時30分)</del> | <del>(16時30分)</del> | <del>(09時00分)</del> | <del>(18時00分)</del> |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| <del>(09時15分)</del>               | <del>(18時15分)</del>   | (09時30分)            | (18時30分)            | <del>(11時30分)</del> | <del>(20時30分)</del> |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| <del>(16時30分)</del>               | (10時00分)  | <del>(09時30分)</del> | <del>(16時30分)</del> | 時差出勤制度あり            |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 休日                                | ①非定例日<br>ア 毎月の休日数（毎月の所定労働日数は20日）<br><table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">閏2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">休日数</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> </tr> </table> イ 毎週1日の法定休日を付与<br>ウ 休日は予め勤務表によって示す<br>詳細は、就業規則第16条                                       | 月                   | 4                   | 5                   | 6                   | 7  | 8  | 9        | 10       | 11                  | 12                  | 1                   | 2                   | 閏2                  | 3                   | 休日数      | 10       | 11                  | 10                  | 11                  | 11       | 10                  | 11                  | 10       | 11 | 11 | 8 | 9 | 11 |
| 月                                 | 4   | 5                   | 6                   | 7                   | 8                   | 9  | 10 | 11       | 12       | 1                   | 2                   | 閏2                  | 3                   |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 休日数                               | 10  | 11                  | 10                  | 11                  | 11                  | 10 | 11 | 10       | 11       | 11                  | 8                   | 9                   | 11                  |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |
| 休暇等                               | ①年次有給休暇<br>ア 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（ <del>有（採用時一日）</del> ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無）<br>イ 6か月継続勤務した場合（10日）【8時間00分を1日とする】<br>ウ 1年6か月継続勤務した場合（11日）【時間単位年休制度あり】<br>②産前産後休暇：無給（一部の期間有給）<br>③育児休業等：無給（育児休業等規則及び労使協定に基づき取得可能）<br>④介護休業等：無給（介護休業等規則及び労使協定に基づき取得可能）<br>⑤生理休暇：無給<br>⑥特別休暇：有給、その他の休暇：無給<br>⑦傷病休暇：無給（業務上の傷病の場合は一部の期間有給）<br>詳細は、就業規則第18条～第23条  |                     |                     |                     |                     |    |    |          |          |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |          |                     |                     |                     |          |                     |                     |          |    |    |   |   |    |

(モデル)

|              |   |
|--------------|---|
| 賃金           | <p>① 基本賃金<br/> ア 月給 (186,200円) 給料表の級号給 (医(二)1-023)<br/> <del>イ 時給 (——円)</del></p> <p>② 諸手当<br/> 通勤手当: 1 か月 (規定金額)、年末年始手当: 1 時間 (500円)<br/> 資格手当: 1 か月 (該当金額) 該当加算名</p> <p>③ 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率)<br/> ア 法定内所定時間外 (100%) (125%)<br/> イ 法定超所定時間外 (125%)<br/> ウ 深夜 (所定時間内) 1 時間 (1,000円)<br/> エ 法定内深夜所定時間外 (125%) (150%)<br/> オ 法定超深夜所定時間外 (150%)<br/> カ 指定休日 (所定時間外) (100%) (125%) (135%)<br/> キ 法定休日 (135%)<br/> ク 指定休日深夜 (所定時間外) (150%) (160%)<br/> ケ 法定休日深夜 (160%)</p> <p>④ 賃金締切日 (毎月末日)、賃金支払日 (翌月15日)<br/> ⑤ 賃金支払方法 (労使協定及び同意に基づき金融機関への口座振込)<br/> ⑥ 労使協定賃金支払時控除 (有) (共済会掛金、職員会費、駐車料) ・無)<br/> ⑦ 昇給 (有) (4 月) ・無) ただし、55歳に達した翌年度から昇給停止<br/> ⑧ 賞与 (有) (6 月、12 月、3 月、年(5.086)か月: 期間応変動有) ・無)<br/> ⑨ 退職金 (有) (福祉医療機構及び愛知県共済会の規定) ・無)</p> |
| 退職に関する事項     | <p>① 定年制 (有) (60歳到達後の3月31日、定年後の再雇用制度あり) ・無)<br/> ② 自己都合退職の手続 (退職する14日以上前に届け出る)<br/> ③ 解雇の事由及び手続 (試用期間中「3か月間」の不適合認定、業務不適合、遵守違反、事業休廃止縮小、懲戒: 30日前予告、30日分賃金支払)<br/> 詳細は、就業規則第26条～第28条</p>   |
| その他          | <p>① 社会保険の加入 (健康&lt;介護&gt;保険 (有) ・無)、厚生年金 (有) ・無)<br/> ② 雇用保険の適用 (有) ・無)<br/> ③ 安全衛生・災害補償 (災害防止、疾病予防、健診年1回 (深夜従事年2回)、検便月2回、病者就業禁止、安全教育(研修)、労災補償保険)<br/> ④ その他 (虐待禁止、ハラスメント禁止、個人情報保護、公益通報保護、表彰・懲戒、健康増進法「受動喫煙防止対策実施施設」敷地内禁煙)<br/> 詳細は、就業規則第11条、第29条～第34条、第35条～第37条</p>  |
| 契約期間の定めがある場合 | <p>① 契約の更新 (有 (自動更新・状況により更新があり得る) ・無)<br/> ② 状況により更新があり得る場合は、次のいずれかにより判断する<br/> ア 契約期間満了時に従事している業務の状況<br/> イ 労働者の勤務成績、態度、能力<br/> ウ 事業所の経営状況、全体業務状況</p>  |